

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Istituto Comprensivo I Darfo

OGGETTO: Richiesta rimborso minute spese

[] [] in servizio nell'a.s. 20 [] / [] in
codesto Istituto Comprensivo in qualità di [] , assunto con contratto a tempo []
presso il plesso []

CONSEGNA

Per le spese necessarie per:

progetto (specificare quale)

[]

attività didattica (specificare quale)

[]

altro

[]

precedentemente autorizzate, la seguente documentazione:

scontrino fiscale

biglietto

ricevuta

altro

[]

DICHIARA

di aver ricevuto dal DSGA con il fondo per le minute spese Euro [] per rimborso della spesa sopraindicata

Data []

Il richiedente []

Il DSGA