

AII. 2 FUNZIONIGRAMMA 2023/2024						
DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONI CON IL FONDO D'ISTITUTO e VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO						
FIS PARTE DOCENTE		€ 23.994,92				
VALORIZZAZIONE PARTE DOCENTE		€ 9.871,97				
TOTALE		€ 33.866,89	19,25/h = 1.759 ore	100% il 10% a tutti		
<b>COLLABORAZIONI Dirigente scolastico</b>					ore	
<b>1) Collaborazioni Dirigente scolastico</b>		<p>Collabora alla stesura del piano delle attività e degli orari (le ore eccedenti per stesura orari ed organizzazione generale vengono retribuite a bilancio)</p> <p>Promuove e individua azioni di formazione/aggiornamento in collaborazione con altri enti e istituzioni</p> <p>Partecipa agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione e di riprogettazione del servizio scolastico in caso di necessità</p> <p>Partecipa agli incontri di staff dirigenziale: gruppo ristretto e gruppo allargato ai fiduciari</p> <p>Sostituisce il DS in caso di assenza, ferie, congedi permessi di qualsiasi natura previsti dalla normativa</p> <p>Svolge il compito di segretario del Collegio</p> <p>Previdesse su delega del DS riunioni di docenti su progetti o commissioni di lavoro</p> <p>Rappresenta su delega il DS nelle manifestazioni pubbliche</p> <p>Facilita la comunicazione tra DS e i colleghi docenti; tra genitori e docenti.</p>		2 doc. x (100h-200-10h=180) 90h	<p>LAURA DE PIZZOL</p> <p>LARA MAZZOLA</p>	
				180		
				<b>Totale 1)</b>	<b>180</b>	
<b>INCARICHI</b>						
<b>2) Responsabile di plessa e sezione staccata</b>		<p>Vigila sul plesso scolastico e comunica al dirigente le nuove; ricorda ai C.S. la lettura della mail istituzionale</p> <p>Rileva i bisogni e le problematiche interne. Svolge la funzione di Tutor nei confronti dei nuovi arrivati e supplenti</p> <p>Predispone gli strumenti per la sostituzione dei docenti assenti e le procedure in caso di sciopero</p> <p>Comunica in segreteria gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria da trasmettere al Comune di competenza</p> <p>Cura l'organizzazione di eventuali attività opzionali e facoltative</p> <p>Realizza il verbale degli incontri</p> <p>Riceve in consegna dal DSGA il materiale didattico del plesso</p> <p>Svolge la funzione di tutor nei confronti dei docenti neo arrivati</p> <p>Famiglia di acquisti del materiale didattico</p>		<p>DARFO primaria: 9d x8h= 72+ 15h FORFAIT= 87h</p> <p>GIANICO primaria: 7d x8h=56h+ 16h FORFAIT= 65h+ 9h (2h/km x 4,6Km)=91h</p> <p>PELLALEPRE primaria: 5d x8h= 40h+ 18h FORFAIT= 65h+7h (2h/km x 3,6Km)=65h</p> <p>PELLALEPRE infanzia: 2d x8h= 16h+20h FORFAIT= 41h+7h (2h/km x 3,6Km)=41h</p> <p>DARFO secondaria: 11e x8h=88h+14h FORFAIT=102h</p> <p>GIANICO secondaria: 4d x8h= 32h+18h FORFAIT= 57h+9h (2h/km x 4,6Km)= 59h</p>	<p>La quota oraria di ogni plesso è calcolata in base ai seguenti criteri: n.25h forfait + n.8h/classa+ n.2h/km distanza</p>	<p>PRIMARIA Darfo: PATERINI M./ PEDERSOLI (compenso a metà)</p> <p>PRIMARIA Gianico: CONGRU/ TIBERTI (compenso a metà)</p> <p>PRIMARIA Pella:pre: FRANZONI/ SORLINI (compenso a metà)</p> <p>INFANZIA Pella:pre: TOINI</p> <p>SECONDIARIA Darfo: STAFFONI/ CONTI (compenso a metà)</p> <p>SECONDIARIA Gianico: POLI</p>
				437		
				<b>Totale 2)</b>	<b>437</b>	
<b>3) Coordinatore dei consigli di classe scuola SECONDARIA</b>		<p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Sostituisce il fabruario, se assente</p> <p>Concorda con il consiglio ed il plesso il piano delle eventuali attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/inferzo, potenziamento</p> <p>Involve azioni di tutoraggio nei confronti dei studenti</p> <p>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p> <p>Incontra con l'ins h i genitori e alunni h ed 2° per x avvio orientamento [PAI]</p>		<p>SECONDARIA 15 classi+ 15 docenti x (20h-300-10h=270) 18h</p>	<p>SECONDIARIA Gianico</p> <p>1° F POLI 2° F PENNACCHIO 3° F FORESTI 1° G POLI SECONDIARIA Darfo 1° A MAFFOLINI 1° B BELLICINI 1° C MONDINALI 2° A DUCOLI 2° B NORMANNO 2° C DUCOLI 2° D GARATTI 3° A STAFFONI 3° B PADULA 3° C FUSCO 3° D BOTTECCHIO</p>	
				270		
<b>4) Coordinatore dei consigli di classe scuola PRIMARIA</b>		<p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Concorda, con il team di modulo ed il plesso, il piano delle attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Svolge azione di Tutoraggio nei confronti dei supplenti temporanei</p> <p>Involve azioni di tutoraggio nei confronti dei docenti</p> <p>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/inferzo, potenziamento</p> <p>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p>		<p>PRIMARIA 21 classi+ 21 docenti x (10h-210-10h=189) 9h</p>	<p>PRIMARIA Darfo</p> <p>1° A FORCHINI 1° B CHIMINELLI 2° A BERTOCCHI 2° B PEDERSOLI 3° A SANDRINI 3° B BERLOLA 4° A CONSIGLIO 4° B QUETTI 5° A PATERINI L./ BALDI (compenso a metà)</p> <p>PRIMARIA Gianico</p> <p>1° A MAZZOLI 1° B CHIAROLINI 2° A TIBERTI 2° B BONETTI 3° A MININI 4° A COLANGELO 5° A STRATI PRIMARIA Pella:pre 1° A CHIRICO 2° A SPANDIRE 3° A DE PIZZOL S. 4° A SORLINI 5° A POMA</p>	
				189		
<b>5) Segretario dei consigli di classe scuola secondaria individuati all'interno del CC</b>		<p>Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti all'o.d.g.</p> <p>Durante le riunioni del Cdc registra le informazioni e le dichiarazioni d'assenso a verbale</p> <p>Procede alla stesura del verbale, in collaborazione con il coordinatore, e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o DS)</p>		<p>15 doc. x (6h-90-10h=81) 5,40h</p>	<p>SECONDIARIA Gianico</p> <p>1° F OTTELLI 2° F DOMENIGHINI 3° F TOGNOLA 1° G OTTELLI SECONDIARIA Darfo 1° A STAFFONI 1° C LAINI 1° C TRONCATTI 2° A CONTI 2° B PASQUA 2° C ANGLANI 2° D VIRALDI 3° A BARBETTI 3° B AVANZINI 3° C GIOVANELLI 3° D GARATTI</p>	
				81		
<b>6) Segretario dei consigli di classe scuola primaria</b>		<p>Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti all'o.d.g.</p> <p>Durante le riunioni del Cdc registra le informazioni e le dichiarazioni d'assenso a verbale</p> <p>Procede alla stesura del verbale, in collaborazione con il coordinatore, e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o DS)</p>		<p>21 doc. x (5h-105-10h=94,5) 4,50h</p>	<p>PRIMARIA Darfo</p> <p>1° B FORCHINI 2° A PEDERSOLI 2° B BERTOCCHI 3° A BERLOLA 3° B SANDRINI 4° A QUETTI 4° B CONSIGLIO 5° B PATERINI L./ BALDI (compenso a metà)</p> <p>PRIMARIA Gianico</p> <p>1° A CHIAROLINI 1° B MAZZOLI 2° A BONETTI 3° A BIGATTI 4° A MININI 5° A CAMPAGNONI</p> <p>PRIMARIA Pella:pre</p> <p>1° A POMA 2° A SORLINI 3° A FRANZONI 4° A FRANZONI 5° A BERTINI</p>	
				94,5		
				<b>Totale 3), 4), 5), 6)</b>	<b>634,5</b>	
<b>7) Preposto servizio di prevenzione incendi ed evacuazione/preposti</b>		<p>Segnala eventuali rischi e pericoli</p> <p>Controlla la funzionalità della segnaletica ed adotta i piani di evacuazione</p> <p>Progetta e coordina le prove di evacuazione; aggiorna le squadre di emergenza</p> <p>Controlla la scadenza degli estintori</p> <p>Partecipa alle riunioni periodiche</p>		<p>1 doc. per plesso</p> <p>6 doc. x (2h-12-10h=10,80) 1,80h</p>	<p>PRIMARIA Darfo: SANDRINI PRIMARIA Gianico: DE PIZZOL PRIMARIA Pella:pre: CHIRICO INFANZIA Pella:pre: TOINI SECONDIARIA Darfo: TRONCATTI SECONDIARIA Gianico: FORESTI</p>	
				10,8		
<b>8) RSPP (Responsabile del servizio prevenzione e protezione, personale formato)</b>		ESTERNO		0		
<b>9) RLS</b>		1 doc. x (10h-10-10h=9) 9h		9		
<b>10) Referente GIOCHI MATEMATICI</b>		1 doc. x (8h-8-10h=7,20) 7,20h		7,2		
<b>11) Referente I.D. ALLA LETTURA</b>		112 doc. x (8h-8-10h=7,20) 7,20h		7,2		
<b>12) Referente SMMB</b>		<p>Organizza gli eventi dell'indirizzo musicale</p> <p>Funge da riferimento tra l'istituto e l'indirizzo musicale</p> <p>Gestisce i contatti con la Rete e gli Enti esterni</p> <p>Gestisce l'organizzazione degli esami individuali</p> <p>Coordina progetti di musica all'interno dell'IC</p>		1 doc. x (10h-10-10h=9) 9h	9	
<b>13) Referente ATTIVITA' SPORTIVE (secondaria)</b>		1 doc. x (8h-8-10h=7,20) 7,20h		7,2		

14) Referente BULLISMO, CYBERBULLISMO (commissione CCSS)	Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x (4h-4-10%-3,60) 3,60h				POLI
15) Referente POLITICHE ANTIDROGA	Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x (4h-4-10%-3,60) 3,60h				POLI
16) Referente SPS (commissione CCSS)	Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	ore di vicepresidenza				MAZZOLA
17) Referente ORIENTAMENTO (commissione CCSS)	Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x (4h-4-10%-3,60) 3,60h				MAZZOLA/ BOTTICCHIO (compenso a metà)
18) Referente TERRITORIO/ CITTADINANZA	Mantiene i contatti con Enti Collabora con la FS PTOF Collabora con enti ed associazioni territoriali nella realizzazione del progetto cittadinanza attiva	1 doc. x (8h-8-10%-7,20) 7,20h				PEDERSOLI
19) Referente DIGITALE (commissione CCSS)		1 doc. x (4h-4-10%-3,60) 3,60h				TOGNOLA
20) Referente SITO WEB A BILANCIO		0				LOCATELLI
21) Referente OFFICE 365 A BILANCIO		0				LOCATELLI TOGNOLA
22) Referente R.E. A BILANCIO		0				BARBETTI OTTELLI AA PELLALEPRE- TOINI EE DARFO- PEDERSOLI EE GIANICO- CAMPAGNONI EE PELLALEPRE- DE PIZZOL S. MM DARFO- STAFFONI MM GIANICO- LOCATELLI
23) Referente MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA PC, LIM A BILANCIO						
24) Referente COVID		0				
25) Tutor neo-immessi in ruolo e tirocinio	da definire sul numero dei neoimmessi (n.1), 4h pro capite					
26) Referente ORIENTAMENTO		1 doc. x (8h-8-10%-7,20) 7,20h				MAZZOLA, BOTTICCHIO (compenso a metà)
27) Referente INVANSI A BILANCIO	Analizza la situazione esiti prove INVANSI Relazione al Collegio in merito agli esiti delle prove Partecipa ai corsi organizzati da USI/ USR	0				PATERINI M., MONDINELLI
28) Tecnico INVANSI	Predispone quanto necessario per lo svolgimento delle prove a livello informatico (diagnostico tool, ecc...)	1 doc. x (10h-20-10%-18) 18h Darfo/ (5h-10-10%-9) 9h Gianico				MM DARFO GIANICO/ EE DARFO, GIANICO, PELLALEPRE- STAFFONI
29) Referente DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (prove strutturate primaria)	Coordina il lavoro dei singoli dipartimenti Stende il verbale Archivia il materiale prodotto	1 doc. x (8h-8-10%-7,20) 7,20h				QUETTI
31) Referenti PTOF IN SIDI		2 doc.: 1 doc. x (8h-8-10%-7,20) 7,20 1 doc. x (29h-29-10%-26,10) 26,10				DE PIZZOL (20h), MAZZOLA (6h) STAFFONI PATERINI M.
32) Referenti ERASMUS		2 doc. x (8h-16-10%-14,40) 14,40				14,4
33) Mobility MANAGER		1 doc. x (4h-4-10%-3,60) 3,60h				LOCATELLI
34) Organo di garanzia in carica 3 aa; n.2 docente ed 1 docente membro supplente designati dal Consiglio di Istituto, 2 genitori e 1 genitore supplente; è presieduto dal Dirigente Scolastico.		0				DI MAIO, GUALENI, SANDRINI (genitori) BOLDINI, GAROFANELLO, CHIMINELLI
35) Commissione Epist		0				GUALENI, SANDRINI (genitori) BAFFELLI, GARATTI
						Totale 71.351 168,7
<b>COMMISSIONI</b>						
1) Commissione INCLUSIONE (BES)	Analizza la realtà d'istituto per predisporre azioni volte all'integrazione Stabilisce collaborazioni sul territorio con le agenzie educative Riflette e si confronta sulla valutazione degli alunni Individua e sperimenta progetti in rete per favorire l'inclusione Rivede e/o predispone la modulistica d'istituto per la rilevazione dei BES Predispone la bozza del PAI con il supporto delle F. S. Predispone ed aggiorna il protocollo per gli interventi di sostegno (scuola, doc...) Predispone il lavoro relativo allo screening DSA per le cl. 1 scuola primaria					PRIMARIA Darfo: BENDOTTI, GRANDINETTI, DO, GROSSO PRIMARIA Gianico: COLANGELO PRIMARIA Pella: TROMBINI INFANZIA Pella: CASTELNOVI, ARNALDO SECONDARIA Darfo: LAINI, MAFFOLINI, PEDRUCCI, TOTOLI SECONDARIA Gianico: GIORDANO, TOTOLI
2) GRUPPO GLI						PRIMARIA Darfo: 1°B CHIMINELLI+ GROSSO/ 2°B PEDERSOLI+ GRANDINETTI/ 3°A SANDRINI+ BENDOTTI/ 4°A CONSIGLIO+ GRANDINETTI/ 4°B QUETTI+ BENDOTTI/ 5°A BALDI+ PATERINI L.+ DO PRIMARIA Gianico: 3°A COLANGELO (è sia coord. che ins. Sostegno) PRIMARIA Pella: 1°A CHIRICO+ TROMBINI/ 4°A SORLINI+ TROMBINI INFANZIA Pella: MONDINI+CASTELNOVI+TOIN+ARNALDO SECONDARIA Darfo: 1°A MAFFOLINI (è sia coord. che ins. Sostegno) 1°B BELLICINI+ MAFFOLINI/ 2°A DUCOLI+ TOTOLI/ 2°B NORMANNO+ MAFFOLINI/ 3°A STAFFONI+ PEDRUCCI/ 3°B PADULA+ LAINI/ 3°D BOTTICCHIO+ LAINI SECONDARIA Gianico: 2°F PENNACCHIO+ GIORDANO/ 3°F FORESTI+ TOTOLI
3) Incontri con specialisti ALS NPI psicopedagogista, team esperti esterni, assistenti sociali.	Coordina la funzione strumentale. Partecipa: insegnanti di sostegno di tutti gli ordini					PRIMARIA Darfo: 1°B CHIMINELLI+ GROSSO/ 2°B PEDERSOLI+ GRANDINETTI/ 3°A SANDRINI+ BENDOTTI/ 4°A CONSIGLIO+ GRANDINETTI/ 4°B QUETTI+ BENDOTTI/ 5°A BALDI+ PATERINI L.+ DO PRIMARIA Gianico: 3°A COLANGELO (è sia coord. che ins. Sostegno) PRIMARIA Pella: 1°A CHIRICO+ TROMBINI/ 4°A SORLINI+ TROMBINI INFANZIA Pella: MONDINI+CASTELNOVI+TOIN+ARNALDO SECONDARIA Darfo: 1°A MAFFOLINI (è sia coord. che ins. Sostegno) 1°B BELLICINI+ MAFFOLINI/ 2°A DUCOLI+ TOTOLI/ 2°B NORMANNO+ MAFFOLINI/ 3°A STAFFONI+ PEDRUCCI/ 3°B PADULA+ LAINI/ 3°D BOTTICCHIO+ LAINI SECONDARIA Gianico: 2°F PENNACCHIO+ GIORDANO/ 3°F FORESTI+ TOTOLI
4) Commissione CONTINUITA' PRIMARIA-SECONDARIA/ PRIMARIA- INFANZIA/ R/ predispone odg	Continuità primaria- secondaria n.1 doc. EE per plesso (n.3 doc.) 1 doc. MM per plesso di classe 3° (n.5 doc.)					PRIMARIA Darfo: PATERINI L. PRIMARIA Gianico: STRATI PRIMARIA Pella: POMA INFANZIA Pella: PIANTA SECONDARIA Darfo: TRONCATTI, OTTELLI, MONDINELLI SECONDARIA Gianico: FORESTI
5) Commissione PTOF/ R/ predispone odg	Elabora le linee generali del PTOF Aggiorna il PTOF annualmente (entro la data del collegio di ottobre) e rivede il curriculum verticale, se necessario Predispone la brochure PTOF per i tre ordini di scuola entro il mese di novembre Aggiorna, rivela e organizza la somministrazione e la tabulazione del questionario di valutazione Rivede se necessario il libretto scolastico, propone il diario in alternativa					PRIMARIA Darfo: BERTOLA PRIMARIA Gianico: DE PIZZOL/ MAZZOLI (compenso a metà) PRIMARIA Pella: FRANZONI INFANZIA Pella: MONDINI SECONDARIA Darfo: MAZZOLA SECONDARIA Gianico: FORESTI
6) Commissione INTERCULTURA/ R/ predispone odg	Attiva con la cooperativa individuata interventi di mediazione linguistica Raccoglie bisogni e disponibilità per l'attivazione di laboratori linguistici di prima e seconda alfabetizzazione Predispone percorsi di alfabetizzazione linguistica Rivede e aggiorna il protocollo d'accoglienza Partecipa alle iniziative del progetto ERASMUS+ K2A					PRIMARIA Darfo: SANDRINI PRIMARIA Gianico: CHIAROLINI PRIMARIA Pella: FRANZONI INFANZIA Pella: MONDINI SECONDARIA Darfo: BELLICINI SECONDARIA Gianico: PENNACCHIO
7) Commissione RAV/ PIMI	Redige il Rapporto di autovalutazione Individua le priorità strategiche e gli obiettivi di miglioramento Inserisce i dati nella piattaforma Scuola in Chiaro Relazione al collegio I consulenti coordinano la commissione a livello di indicazioni procedurali e forniscono informazioni					PRIMARIA Darfo: QUETTI PRIMARIA Gianico: SIGNOREONI PRIMARIA Pella: SORLINI INFANZIA Pella: TOINI SECONDARIA Darfo: DUCOLI SECONDARIA Gianico: DUCOLI Coordinatori: Consulenti DE PIZZOL, MAZZOLA
8) Comitato di valutazione dei docenti neo immessi in ruolo	Valuta le relazioni dei docenti nell'anno di prova Incontra i docenti in sede di comitato per discutere le relazioni	3 docenti eletti				GARATTI, TOINI, CAMPAGNONI
9) Commissione MULTIMEDIA/ INNOVAZIONE DIGITALE/ R/ predispone odg	Propone integrazioni e modifiche al sito internet di Istituto Analizza i punti di forza e di debolezza delle TIC nei plessi e propone miglioramenti Propone annualmente eventuali modifiche al Piano Nazionale Scuola Digitale di Istituto e ne propone l'integrazione nel PTOF al Collegio dei Docenti Si forma sul PNSD e le sue azioni e le condivide con gli altri docenti dell'Istituto; fa parte del team innovazione digitale Si occupa dell'attuazione del PNSD di Istituto Promuove l'integrazione delle TIC nella didattica dell'Istituto Definisce strumenti e metodi per la condivisione delle buone pratiche nell'istituto, ad esempio mediante la creazione di uno spazio online condiviso (cloud) dei docenti Studia e propone sistemi e metodi per l'integrazione dei dispositivi presenti nelle scuole dell'istituto e quelli personali di docenti e studenti Stende un Regolamento per l'uso dei dispositivi digitali a scuola (notebook, smartphone, tablet, BYOD, ecc.) e l'uso corretto della rete Si documenta sulla realizzabilità di soluzioni innovative applicabili alla scuola: aule aumentate (aule 3.0), aule laboratorio disciplinari, BYOD, ...	1 doc. per plesso				PRIMARIA Darfo: PEDERSOLI PRIMARIA Gianico: BONETTI PRIMARIA Pella: SORLINI INFANZIA Pella: TOINI SECONDARIA Darfo: TRONCATTI, STAFFONI SECONDARIA Gianico: LOCATELLI
11) Commissione ANIMAZIONE ALLA LETTURA		1 doc. per plesso x2h				PRIMARIA Darfo: FORCHINI PRIMARIA Gianico: STRATI PRIMARIA Pella: CHIRICO INFANZIA Pella: PIANTA SECONDARIA Darfo: FUSCO SECONDARIA Gianico: DUCOLI
12) Commissione ORARIO SECONDARIA	Coordina il DS nella predisposizione dell'organizzazione generale dei plessi di scuola primaria e infanzia	16 classi: 1 doc. MM DARFO (11 cl. x3,5h)-(38,50h-38,5-10%-34,65) 35,65h				CONTI, POLI

