

<b>AII. 2 FUNZIONIGRAMMA 2022/2023</b>							
<b>DISTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E RETRIBUZIONI CON IL FONDO D'ISTITUTO e VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO</b>							
<b>FIS PARTE DOCENTE</b>		€ 25.307,04					
<b>VALORIZZAZIONE PARTE DOCENTE</b>		€ 9.565,45					
<b>TOTALE</b>		€ 34.872,49	1.992 ore				
<b>COLLABORAZIONI Dirigente scolastico</b>						<b>ore</b>	
Consentire al DS di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'istituzione scolastica e garantire un servizio di qualità.	<b>1] Collaborazioni Dirigente scolastico</b>						
	Collabora alla stesura del piano delle attività e degli orari (le ore eccedenti per stesura orari ed organizzazione generale vengono retribuite a bilancio)		2 doc. x100h				
	Promuove e individua azioni di formazione-aggiornamento in collaborazione con altri enti e istituzioni						
	Partecipa agli incontri di coordinamento, di progettazione, di valutazione e di riprogettazione del servizio scolastico in caso di necessità						
	Partecipa agli incontri di staff dirigenziale: gruppo ristretto e gruppo allargato ai fiduciari						
	Sostituisce il DS in caso di assenza, ferie, congedi permessi di qualsiasi natura previsti dalla normativa						
	Svolge il compito di segretario del Collegio						
	Presiede su delega del DS riunioni di docenti su progetti o commissioni di lavoro						
	Rappresenta su delega il DS nelle manifestazioni pubbliche						
	Facilita la comunicazione tra DS e i colleghi docenti; tra genitori e docenti.						
<b>Totale 1]</b>					<b>200</b>		
<b>INCARICHI</b>							
Assicurare la gestione unitaria dell'Istituto	<b>2] Responsabile di plesso e sezione staccata</b>						
	Vigila sul plesso scolastico e comunica al dirigente le nuove; ricorda ai C.S. la lettura della mail istituzionale		DARFO primaria: 9cl x8h= 72+ 25h FORFAIT= <b>97h</b>	La quota oraria di ogni plesso è calcolata in base ai seguenti criteri : n.25h forfait + n.8h/classe+ n.2h/km distanza			
	Rileva i bisogni e la problematiche interne.Svolge la funzione di Tutor nei confronti dei nuovi arrivati e supplenti		GIANICO primaria: 7cl x8h=56h+25h FORFAIT= 81h+ 9h (2h/km x 4,6Km)= <b>90h</b>				
	Predispone gli strumenti per la sostituzione dei docenti assenti e le procedure in caso di sciopero		PELLALEPRE primaria: 5cl x8h= 40h+25h FORFAIT= 65h+7h (2h/km x 3,6Km)= <b>72h</b>				
	Comunica in segreteria gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria da trasmettere al Comune di competenza		PELLALEPRE infanzia: 2cl x8h= 16h+25h FORFAIT= 41h+7h (2h/km x 3,6Km)= <b>48h</b>				
	Cura l'organizzazione di eventuali attività opzionali e facoltative		DARFO secondaria: 12c x8h=96h+25hFORFAIT= <b>121h</b>				
	Redige il verbale degli incontri		GIANICO secondaria: 4cl x8h= 32h+25h FORFAIT= 57h+9h (2h/km x 4,6Km)= <b>66h</b>				
	Riceve in consegna dal DSGA il materiale didattico del plesso						
	Svolge la funzione di tutor nei confronti dei docenti neo arrivati						
	Pianifica gli acquisti del materiale didattico						
<b>Totale 2]</b>					<b>494</b>		

Offrire ogni utile collaborazione al DS perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe e di ciascun alunno al fine di adottare tempestivamente azioni e interventi atti a rimuovere situazioni problematiche.

<p><b>3   Coordinatore dei consigli di classe scuola SECONDARIA</b></p> <p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Sostituisce il fiduciario, se assente</p> <p>Concorda con il consiglio ed il plesso il piano delle eventuali attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/rinforzo, potenziamento</p> <p>svolge azioni di tutoraggio nei confronti dei supplenti</p> <p>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p> <p>Incontra con l'ins h i genitori e alunni h el 2°per x avvio orientamento [PAI]</p>	<p>SECONDARIA</p> <p>16 classi= 16 docenti x 20h</p>	<p>320</p>	<p><b>SECONDARIA Gianico</b></p> <p>1°F LOCATELLI</p> <p>2°F FORESTI</p> <p>3°F PENNACCHIO</p> <p>3°G POLI</p> <p><b>SECONDARIA Darfo</b></p> <p>1°A DUCOLI</p> <p>1°B NORMANNO</p> <p>1°C LAZZARINI</p> <p>1°D GARATTI</p> <p>2°A STAFFONI</p> <p>2°B PADULA</p> <p>2°C FUSCO</p> <p>2°D BOTTICCHIO</p> <p>3°A MONDINELLI</p> <p>3°B BELLICINI</p> <p>3°C BAFFELLI</p> <p>3°D MILITI</p>
<p><b>4   Coordinatore dei consigli di classe scuola PRIMARIA</b></p> <p>Presiede il consiglio di classe su delega del D.S. e ne mantiene i contatti</p> <p>Concorda, con il team di modulo ed il plesso, il piano delle attività extrascolastiche, di recupero e di rinforzo, potenziamento</p> <p>Svolge azione di Tutoraggio nei confronti dei supplenti temporanei</p> <p>Coordina le eventuali attività pomeridiane di recupero/rinforzo, potenziamento</p> <p>Mantiene i rapporti con le famiglie per ogni problematica riguardante gli alunni</p>	<p>PRIMARIA</p> <p>21 classi= 21 docenti x 10h</p>	<p>210</p>	<p><b>PRIMARIA Darfo</b></p> <p>1°A BERTOCCHI</p> <p>1°B PEDERSOLI</p> <p>2°A SANDRINI</p> <p>2°B BERTOLA</p> <p>3°A CONSIGLIO</p> <p>3°B CHIMINELLI</p> <p>4°A BALDI/ PATERINI L. (compenso a metà)</p> <p>5°A FORCHINI</p> <p>5°B QUETTI</p> <p><b>PRIMARIA Gianico</b></p> <p>1°A TIBERTI</p> <p>1°B CONFORTINI</p> <p>2°A MININI</p> <p>3°A BRIVIO</p> <p>4°A CAMPAGNONI</p> <p>5°A MAZZOLI</p> <p>5°B CHIAROLINI</p> <p><b>PRIMARIA Pellalepre</b></p> <p>1°A SPANDRE</p> <p>2°A FRANZONI</p> <p>3°A SORLINI</p> <p>4°A CHIRICO</p> <p>5°A BIGATTI</p>
<p><b>5   Segretario dei consigli di classe scuola secondaria individuati all'interno dei CC</b></p> <p>Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti all'o.d.g.</p> <p>Durante le riunioni del Cdc registra le informazioni e le dichiarazioni d ainsere a verbale</p> <p>Procede alla stesura del verbale, in collaborazione con il coordinatore, e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o DS)</p>	<p>16 doc. x6h</p>		<p><b>SECONDARIA Gianico</b></p> <p>1°F GIORDANO</p> <p>2°F TOGNOLA</p> <p>3°F DOMENIGHINI</p> <p>3°G OTTELLI</p> <p><b>SECONDARIA Darfo</b></p> <p>1°A ANTONIOLI</p> <p>1°B PASQUA</p> <p>1°C ANGLANI</p> <p>1°D VERALDI</p> <p>2°A BARBETTI</p> <p>2°B TRONCATTI</p> <p>2°C GIOVANELLI</p> <p>2°D GARATTI</p>

			96	3^A MAGLITTO 3^B AVANZINI 3^C DE GIOVANNI 3^D FERRONATO
<b>6] Segretario dei consigli di classe scuola primaria</b>				<b>PRIMARIA Darfo</b>
Collabora con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti all'o.d.g.				1^A PEDERSOLI
Durante le riunioni del Cde registra le informazioni e le dichiarazioni d'insere a verbale				1^B BERTOCCHI
Procede alla stesura del verbale, in collaborazione con il coordinatore, e lo sottopone all'approvazione del presidente (coordinatore o DS)				2^A BERTOLA
	21 doc. x5h			2^B SANDRINI 3^A CHIMINELLI 3^B CONSIGLIO 4^A PATERINI/ BALDI (compenso a metà) 5^A QUETTI 5^B FORCHINI
			105	<b>PRIMARIA Gianico</b> 1^A CONFORTINI 1^B TIBERTI 2^A BRIVIO 3^A MININI 4^A GASPARINI 5^A CHIAROLINI 5^B MAZZOLI
				<b>PRIMARIA Pellalepre</b> 1^A SORLINI 2^A PELLEGRINELLI 3^A FRANZONI 4^A BIGATTI 5^A CHIRICO
<b>Totale 3], 4], 5], 6]</b>			<b>731</b>	
<b>7] Preposto servizio di prevenzione incendi ed evacuazione/ preposti</b>				<b>PRIMARIA Darfo:</b> SANDRINI
Segnala eventuali rischi e pericoli				<b>PRIMARIA Gianico:</b> DE PIZZOL
Controlla la funzionalità della segnaletica ed adegua i piani di evacuazione	1 doc. per plesso			<b>PRIMARIA Pellalepre :</b> CHIRICO
Progetta e coordina le prove di evacuazione./ aggiorna le squadre di emergenza	6 doc. x2h			<b>INFANZIA Pellalepre:</b> TOINI
Controlla la scadenza degli estintori			12	<b>SECONDARIA Darfo:</b> TRONCATTI
Partecipa alle riunioni periodiche				<b>SECONDARIA Gianico:</b> FORESTI
<b>8] RSPP (Responsabile del servizio prevenzione e protezione, personale formato)</b>	ESTERNO		0	GALIMBERTI
<b>9] RLS</b>	1 doc. x10h		10	BARBETTI
<b>10] Referente GIOCHI MATEMATICI</b>	1 doc. x8h		8	FORESTI
<b>11] Referente ED. ALLA LETTURA</b>	1 doc. x8h		8	POLI
<b>12] Referente SMIM</b>				
Organizza gli eventi dell'indirizzo musicale				
Funge da riferimento tra l'istituto e l'indirizzo musicale	1 doc. 10xh			DE GIOVANNI
Gestisce i contatti con la Rete e gli Enti esterni				
Gestisce l'organizzazione degli esami attitudinali				
Coordina progetti di musica all'interno dell'IC			10	
<b>13] Referente ATTIVITA' SPORTIVE (secondaria)</b>	1 doc. x8h		8	RUGGIERO
<b>14] Referente BULLISMO/ CYBERBULLISMO (commissione CCSS)</b>				
Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x4h		4	POLI
<b>15] Referente POLITICHE ANTIDROGA</b>				
Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x4h		4	POLI
<b>16] Referente SPS (commissione CCSS)</b>				
Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	ore di vicepresidenza		0	MAZZOLA
<b>17] Referente ORIENTAMENTO (commissione CCSS)</b>				

Partecipa alla formazione prevista ed agli incontri della commissione per pianificare progetti anche di rete	1 doc. x4h		4	MAZZOLA
<b>18] Referente TERRITORIO/ CITTADINANZA</b>				
Mantiene i contatti con Enti Collabora con la FS PTOF Collabora con enti ed associazioni territoriali nella realizzazione del progetto cittadinanza attiva	1 doc. x8h		8	PEDERSOLI
<b>19] Referente DIGITALE (commissione CCSS)</b>	1 doc. x4h		4	TOGNOLA
<b>20] Referente SITO WEB A BILANCIO</b>	0		0	CAMPAGNONI
<b>21] Referente OFFICE 365 A BILANCIO</b>	0		0	CAMPAGNONI, TOGNOLA (MORELLI ATA)
<b>22] Referente R.E. A BILANCIO</b>	0		0	BARBETTI, OTTELLI
<b>23] Referente MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA PC_ LIM A BILANCIO</b>			0	AA PELLALEPRE: TOINI EE DARFO: PEDERSOLI EE GIANICO: LOCATELLI EE PELLALEPRE: CHIRICO MM DARFO: STAFFONI MM GIANICO: LOCATELLI
<b>24] Referente COVID</b>	0		0	BERTONI
<b>25] Tutor neo-immessi in ruolo e tirocinio</b>	da definire sul numero dei neoimmessi (n.10), 4h pro capite		16	NORMANNO, MILITI, FERRONATO, FORCHINI
<b>26] Referente ORIENTAMENTO</b>	1 doc. x8h		8	MAZZOLA
<b>27] Referente INVALSI A BILANCIO</b>				
Analizza la situazione esiti prove INVALSI Relaziona al Collegio in merito agli esiti delle prove Partecipa ai corsi organizzati da UST/USR	0		0	PATERINI M., MONDINELLI
<b>28] Tecnico INVALSI</b>				
Predisporre quanto necessario per lo svolgimento delle prove a livello informatico (diagnostic tool, ecc...)	2 doc. x10h (Darfo)/5h (Gianico)		15	CAMPAGNONI (5h), STAFFONI (10h)
<b>29] Referente DIPARTIMENTI DISCIPLINARI (prove strutturate primaria)</b>				
Coordina il lavoro dei singoli dipartimenti Stende il verbale Archivia il materiale prodotto	1 doc. x8h		8	QUETTI
<b>30] Referente ED. STRADALE</b>	1 doc. x3h		3	BELLO
<b>31] Referenti PTOF IN SIDI</b>	2 doc.: 1 doc. x8h+ 1 doc. x 29h		37	DE PIZZOL (29h), MAZZOLA (8h)
<b>32] Referenti ERASMUS</b>	2 doc. x8h		16	STAFFONI/ PATERINI M.
<b>33] Mobility MANAGER</b>	1 doc. x4h		4	LOCATELLI
<b>34] Organo di garanzia in carica 3 aa:- n.2 docente ed 1 docente membro supplente designati dal Consiglio di Istituto, 2 genitori e 1 genitore supplente; è presieduto dal Dirigente Scolastico.</b>	0		0	DI MAIO, GUALENI, SANDRNI (genitori) BOLDINI, GAROFANELLO, CHIMINELLI
<b>35] Commissione Epis</b>	0		0	GUALENI, SANDRNI (gnetori) BAFFELLI, GARATTI
			<b>Totale 7]-35]</b>	<b>187</b>
<b>COMMISSIONI</b>				
<b>1] Commissione INCLUSIONE (BES)</b>				
Analizza la realtà d'istituto per predisporre azioni volte all'integrazione Stabilisce collaborazioni sul territorio con le agenzie educative Riflette e si confronta sulla valutazione degli alunni Riflette e si confronta sui bisogni degli alunni per individuare modalità didattiche innovative Individua e sperimenta progetti in rete per favorire l'inclusione Rivede e/o predisporre la modulistica d'istituto per la rilevazione dei BES Predisporre la bozza del PAI con il supporto delle F.S. Predisporre ed aggiorna il protocollo per gli insegnanti di sostegno (scadenze, docs ...) Predisporre il lavoro relativo allo screening DSA per le cl.1 scuola primaria	Coordina la funzione strumentale. Partecipano: insegnanti di sostegno di tutti gli ordini		60	PRIMARIA Darfo: GRANDINETTI, BENDOTTI, TODESCO, TROMBINI PRIMARIA Gianico: COLANGELO PRIMARIA Pellalepre : TROMBINI INFANZIA Pellalepre: CASTELNOVI, GIUDICI SECONDARIA Darfo: MORETTI, MAFFOLINI, BERTOLETTI, TOTTOLI, MAGLITTO, SECONDARIA Gianico: GIORDANO, CONTI, MAZZOTTA
<b>2] GRUPPO GLI</b>				

		f.s., insegnanti sostegno, coordinatore di classe		atto dovuto	<b>PRIMARIA Darfo:</b> 1°B PEDERSOLI+ GRANDINETTI/ 2°A SANDRINI+ GRANDINETTI/ 3°A CONSIGLIO+ TODESCO/ 3°B CHIMINELLI+ TROMBINI/ 4°A BALDI PATERINI+ DO/ 5°B QUETTI+ <b>PRIMARIA Gianico:</b> 3°A BRIVIO+ COLANGELO <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> 3°A SORLINI/ TROMBINI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> MONDININI, CASTELNOVI, TOINI, GIUDICI <b>SECONDARIA Darfo:</b> 1°A DUCOLI+ MORETTI/ 1°B NORMANNO+ MAFFOLINI/ 2°A STAFFONI+ BERTOLETTI/ 2°B PADULA+ TOTTOLI/ 2°D BOTTICCHIO+ TOTTOLI/ 3°A MONDINELLI+ MAGLITTO/ 3°B BELLICINI+ MAFFOLINI/ 3°D MILITI+ TOTTOLI <b>SECONDARIA Gianico:</b> 1°F LOCATELLI+ GIORDANO/ 2°F FORESTI+ MAZZOTTA/ 3°G POLI+ CONTI
3] Incontri con specialisti ALS NPI psicopedagoga, team esperti esterni, assistenti sociali.		coordinatore di classe + doc. di sostegno		atto dovuto	<b>PRIMARIA Darfo:</b> 1°B PEDERSOLI+ GRANDINETTI/ 2°A SANDRINI+ GRANDINETTI/ 3°A CONSIGLIO+ TODESCO/ 3°B CHIMINELLI+ TROMBINI/ 4°A BALDI PATERINI+ DO/ 5°B QUETTI+ <b>PRIMARIA Gianico:</b> 3°A BRIVIO+ COLANGELO <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> 3°A SORLINI/ TROMBINI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> MONDININI, CASTELNOVI, TOINI, GIUDICI <b>SECONDARIA Darfo:</b> 1°A DUCOLI+ MORETTI/ 1°B NORMANNO+ MAFFOLINI/ 2°A STAFFONI+ BERTOLETTI/ 2°B PADULA+ TOTTOLI/ 2°D BOTTICCHIO+ TOTTOLI/ 3°A MONDINELLI+ MAGLITTO/ 3°B BELLICINI+ MAFFOLINI/ 3°D MILITI+ TOTTOLI <b>SECONDARIA Gianico:</b> 1°F LOCATELLI+ GIORDANO/ 2°F FORESTI+ MAZZOTTA/ 3°G POLI+ CONTI
4] Commissione CONTINUITA' PRIMARIA_SECONDARIA/ PRIMARIA-INFANZIA : fs predispose odg Predispose la formazione delle classi prime da confermare a settembre Elabora percorsi e strumenti utili al passaggio tra ordini di scuole: infanzia-primaria/ primaria- secondaria Elabora percorsi e strumenti utili all'orientamento dei ragazzi: promuove la didattica laboratoriale partendo dalla primaria Analizza la documentazione preesistente; aggiorna la scheda di passaggio informazioni	Continuità primaria- secondaria: n.1 doc. EE per plesso (n.3 doc.)+ 1 doc. MM per plesso di classe 3^ (n.5 doc.)  Continuità primaria-infanzia: 1 doc. EE per plesso (n.3 doc.) + 1 doc. AA			60	<b>PRIMARIA Darfo:</b> QUETTI <b>PRIMARIA Gianico:</b> CHIAROLINI <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> BIGATTI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> PIANTA <b>SECONDARIA Darfo:</b> TRONCATTI, OTTELLI, MONDINELLI <b>SECONDARIA Gianico:</b> FORESTI
5] Commissione PTOF fs predispose odg Elabora le linee generali del PTOF Aggiorna il PTOF annualmente (entro la data del collegio di ottobre) e rivede il curricolo verticale, se necessario Predispose la brochure PTOF per i tre ordini di scuola entro il mese di novembre Aggiorna, rivede e organizza la somministrazione e la tabulazione del questionario di Rivede se necessario il libretto scolastico, propone il diario in alternativa	Coordinatore: funzione strumentale 1 doc. per plesso			48	<b>PRIMARIA Darfo:</b> BERTOLA <b>PRIMARIA Gianico:</b> MAZZOLI <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> PELLEGRINELLI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> DE PIZZOL <b>SECONDARIA Darfo:</b> MAZZOLA <b>SECONDARIA Gianico:</b> FORESTI
6] Commissione INTERCULTURA fs predispose odg Attiva con la cooperativa individuata interventi di mediazione linguistica Raccoglie bisogni e disponibilità per l'attivazione di laboratori linguistici di prima e seconda alfabetizzazione Predispose percorsi di alfabetizzazione linguistica Rivede e aggiorna il protocollo d'accoglienza Partecipa alle iniziative del progetto ERASMUS+ K2A	Coordinatore: funzione strumentale 1 doc. per plesso			30	<b>PRIMARIA Darfo:</b> PEDERSOLI <b>PRIMARIA Gianico:</b> CHIAROLINI <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> FRANZONI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> MONDININI <b>SECONDARIA Darfo:</b> BELLICINI <b>SECONDARIA Gianico:</b> PENNACCHIO
7] Commissione RAV/ PDM Redige il Rapporto di autovalutazione Individua le priorità strategiche e gli obiettivi di miglioramento Inserisce i dati nella piattaforma Scuola in Chiaro Relazione al collegio I consulenti coordinano la commissione a livello di indicazioni procedurali e forniscono informazioni	Coordinatore: 2 docenti consulenti+1 doc. per plesso			32	<b>PRIMARIA Darfo:</b> <b>PRIMARIA Gianico:</b> VANGELISTI <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> SORLINI <b>INFANZIA Pellalepre:</b> TOINI <b>SECONDARIA Darfo:</b> DUCOLI <b>SECONDARIA Gianico:</b> POLI <b>Coordinatori: Consulenti</b> DE PIZZOL, MAZZOLA
8] Comitato di valutazione dei docenti neo immessi in ruolo Valuta le relazioni dei docenti nell'anno di prova Incontra i docenti in sede di comitato per discutere le relazioni	3 docenti eletti			0	GARATTI, TOINI, CAMPAGNONI
9] Commissione MULTIMEDIA/ INNOVAZIONE DIGITALE fs predispose odg Propone integrazioni e modifiche al sito internet di Istituto Analizza i punti di forza e di debolezza delle TIC nei plessi e propone miglioramenti Propone annualmente eventuali modifiche al Piano Nazionale Scuola Digitale di Istituto e ne propone l'integrazione nel PTOF al Collegio dei Docenti Si forma sul PNSD e le sue azioni e le condivide con gli altri docenti dell'Istituto; fa parte del team innovazione digitale					<b>PRIMARIA Darfo:</b> QUETTI <b>PRIMARIA Gianico:</b> CAMPAGNONI <b>PRIMARIA Pellalepre:</b> CHIRICO <b>INFANZIA Pellalepre:</b> TOINI <b>SECONDARIA Darfo:</b> STAFFONI

Si occupa dell'attuazione del PNSD di Istituto Promuove l'integrazione delle TIC nella didattica dell'Istituto Definisce strumenti e metodi per la condivisione delle buone pratiche nell'istituto, ad esempio mediante la creazione di uno spazio online condiviso (cloud) dei docenti Studia e propone sistemi e metodi per l'interoperabilità dei dispositivi presenti nelle scuole dell'istituto e quelli personali di docenti e studenti Stende un Regolamento per l'uso dei dispositivi digitali a scuola (notebook, smartphone, tablet, BYOD, ecc.) e l'uso corretto della rete Si documenta sulla realizzabilità di soluzioni innovative applicabili alla scuola: aule aumentate ("aule 3.0"), aule laboratorio disciplinari, BYOD, ...	1 doc. per plesso		29	SECONDIRIA Gianico: LOCATELLI
<b>11] Commissione ANIMAZIONE ALLA LETTURA</b>	1 doc. per plesso		12	PRIMARIA Darfo: FORCHINI PRIMARIA Gianico: MININI PRIMARIA Pellalepre: PELLEGRINELLI INFANZIA Pellalepre: PIANTA SECONDIRIA Darfo: FUSCO SECONDIRIA Gianico: POLI
<b>12] Commissione ORARIO SECONDARIA</b> Coadiuvava il DS nella predisposizione dell'organizzazione generale dei plessi di scuola primaria e infanzia Predisporre l'orario per le scuole secondarie	16 classi: 1 doc. MM DARFO (12 cl. x3,5h)=42h 1 doc. MM GIANICO (4cl. x3,5h)=14h		56	CONTI, POLI
<b>13] Commissione MENSA DARFO+ GIANICO</b> Partecipa agli incontri programmati	4 doc. x1h		1	MM DARFO: FASANI/ EE GIANICO: COTRONEO/ EE DARFO: BOLDINI/ EE PELLALEPRE: PONI/ AA PELLALEPRE: PIANTA
<b>14] FLESSIBILITA' INFANZIA</b>	4 doc. x4,25h		17	PIANTA 15h, FONTANA 10h, TOINI 25h, MONDININI 25h, BERTOCCHI D.25h
<b>15] Commissione COVID (composizione: RLS, RSPP, MC, DS, REFERENTI COVID Ata CS)</b>	1 doc.		0	
<b>18] Commissione ERASMUS</b>	4 doc. x5h		20	STAFFONI, ANTONIOLI, PATERINI M., GAROFANELLO
<b>19] Commissione DIARIO</b>	3 doc. x3h		9	PADULA, VERALDI, PATERINI M.
<b>20] TEAM DIGITALE</b>	Coordina la f.s. 8 doc.		0	CAMPAGNONI, CHIRICO, LOCATELLI, PEDERSOLI, QUETTI, STAFFONI, TOGNOLA, TOINI
<b>21] Commissione "EPIS"</b>	2 doc.		0	
<b>22] Tavolo tecnico con AGE</b>	2 doc. x3h		6	FORESTI, PATERINI M.
			<b>Totale 1]-22]</b>	<b>380</b>
			<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1992</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF 3.642,77</b>				
<b>NB: il docente interessato dichiara la propria disponibilità al D.S. anche tramite e-mail</b>				
<b>Coordinamento commissione INCLUSIONE [BES, GLI]</b> Coordina la commissione e predispone l'ordine del giorno Coordina il gruppo degli insegnanti di sostegno Collabora con gli enti esterni (ASL, AO,CTR, EE.LL.), esperti esterni e le famiglie degli alunni Fornisce supporto e consulenza nella stesura del PDP e PEI Condivide il protocollo per gli insegnanti di sostegno (scadenze, docs...) Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali, i referenti dei progetti e la segreteria	forfait 550 x f.s. 550x n.5 f.s.=2.750 3.642,77-2.750=892,77 resto 892,77:n.43 tot. doc. presenti nelle commissioni (€20,76/doc.)		550+332,16(16 doc.)=882,16+ 0,09 resto=861,49	BERTOCCHI
<b>Coordinamento commissione CONTINUITA'</b> Coordina la commissione e predispone l'ordine del giorno Collabora con gli esperti esterni, genitori, docenti Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti			550+ 186,84 (9 doc.)=736,84	GAROFANELLO
<b>Coordinamento commissione PTOF</b> Coordina la commissione e predispone l'ordine del giorno Aggiorna, rivede e organizza la somministrazione e la tabulazione del questionario di valutazione per il monitoraggio annuale e prepara slides per il collegio Rivede i materiali/moduli predisposti per il sito (es. brochures, slides...) Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti.			550+ 124,56 (6 doc.)=674,56	TOINI
<b>Coordinamento commissione INTERCULTURA</b> Coordina i lavori della commissione e predispone l'ordine del giorno				

<p>Predisporre i progetti relativi al "Forte processo migratorio"/ Alfabetizzazione rete Partecipa agli incontri del CTI di Chiari e del GLI Con la funzione multimediale definisce uno spazio nel sito della scuola per una migliore fruizione dei materiali Propone l'acquisto degli strumenti didattici più idonei Coordina il progetto ERASMUS+ K2A e partecipa alle riunioni Mantiene i collegamenti tra le funzioni strumentali ed i referenti dei progetti</p>		550+ 124,56 (6 doc.)=674,56		PATERINI
<p><b>Coordinamento commissione MULTIMEDIA/ INNOVAZIONE DIGITALE</b> Organizza e coordina i corsi di formazione su TIC e didattica rivolti a tutto il personale dell'Istituto Segnala ai docenti eventi ed iniziative di formazione on-line ed off-line inerenti l'innovazione digitale nella didattica; li stimola alla partecipazione a comunità di pratica Convoca e coordina la Commissione per l'innovazione digitale Si forma sul PNSD e le sue azioni e le condivide con la Commissione Rileva ed analizza i bisogni formativi dei docenti in merito alle TIC nella didattica Stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso Favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa (dal PNSD #28) Stende il Piano Nazionale Scuola Digitale di Istituto e ne propone al Collegio dei Docenti l'integrazione nel PTOF Monitora l'applicazione del PNSD nell'istituto Monitora l'evoluzione delle competenze digitali delle figure operanti nell'istituto, dai docenti al personale ATA Propone integrazioni e modifiche al sito internet di Istituto Studia e propone sistemi e metodi per l'interoperabilità dei dispositivi presenti nelle scuole Individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure (dal PNSD #28) Si coordina con altri AD delle scuole del territorio per creare una rete di buone pratiche ed un archivio di risorse condivise Si coordina con la rete provinciale degli AD degli Istituti comprensivi</p>	<p>Pro memoria team innovazione: Campagnoni, Chirico, Quetti, Tognola, Toini, Staffoni, Spitaler</p>	550+ 124,56 (6 doc.)=674,56		TOGNOLA
	<b>Totale funzioni strumentali</b>	<b>3.642,77</b>		
<p><b>NB: i docenti titolari di un incarico pianificano gli interventi e relazionano periodicamente al Collegio dei Docenti; presentano a fine anno la rendicontazione e le ipotesi di lavoro per l'anno successivo. Le ore assegnate ai referenti o funzioni strumentali comprendono le attività delle rispettive commissioni. Tutti sono invitati a rispettare il budget delle ore assegnate</b></p>				
<p>GLI EVENTUALI AVANZI SARANNO UTILIZZATI NEL SEGUENTE MODO: 1) fino a 10 ore INVALSI (n.27 che verrebbe tolto dal bilancio) 2) ORARIO MM arrivare fino a 8 ore 3) fino a 3 ore tutor dei neoimmessi 4) l'eventuale resto ai fiduciari</p> <p>CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA: la contrattazione potrà essere riaperta qualora se ne rilevi la necessità. RISERVA DA ASSEGNARE A CONSUNTIVO</p>				